



## СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ISO 9001:2000

## ДОКЛАД

**№ 2/03.12.2009 г.  
за извършен вътрешен одит**

Ръководител на одиторския екип: доц. д-р Румяна Нейкова

Одитори:

1. доц. д-р Румяна Нейкова

2.....

3.....

Одитирана дейност: Организация на учебния процес във ВУЗФ.

Отговорник за одитираната дейност: доц. д-р Йордан Христосков, Наталия Драндийска

Времетраене на одита: от 10,00 ч. до 17,30 ч. на 26.11.2009 г.

Цел и обхват на одита: Проверка на организацията на учебния процес във ВУЗФ – лекции, семинарни занятия и изпити.

Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено регламентирани изисквания:

Организацията на учебния процес във ВУЗФ е в съответствие с изискванията на Правилника за учебната дейност и процедурата „Процеси, свързани със студентите и другите заинтересовани страни“ (т. 5.6. и т. 5.7.) към Наръчника на СУК на висшето училище.

Дирекция „Учебна дейност“ изготвя своевременно графици на учебния процес и изпитните сесии, както и разписание за аудиторната заетост на студентите в отделните образователно-квалификационни степени, специалности и форми на обучение. Те се огласяват на информационното табло и интернет страницата на висшето училище, което облекчава значително комуникацията на студентите с дирекцията.

Лекциите и семинарните занятия се провеждат съгласно разписанието за аудиторната заетост на студентите в много добре оборудвани учебни зали. Повечето преподаватели прилагат активни методи на обучение, което способства за повишаване на качеството на подготовката на студентите.

Осъществява се текущ контрол на подготовката на студентите чрез провеждане на контролни работи по учебния материал, възлагане на курсови задания и други форми. Разширява се практиката за освобождаване на студенти от изпит най-малко с много добра оценка на основата на текущия контрол и посещаемостта на учебните занятия през семестъра.

При одита се констатира неравномерност при провеждането на контролните работи. Повечето от тях се правят в края на семестъра, а понякога и по няколко контролни работи в една и съща седмица, което създава напрежение у студентите и влияе върху



## СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ISO 9001:2000

результатите от контролните работи. Във връзка с това препоръчваме следната зона за подобреие:

В Правилника за учебната дейност на висшето училище да се включи разпоредба, която да задължава преподавателите да представят в дирекция „Учебна дейност“ предложения за дати, на които ще провеждат контролни работи. Въз основа на съгласуваните предложения да се изготвя график за контролните работи през семестъра, който да се обявява в определен срок (две или три седмици) след започване на семестъра.

Основна форма за оценяване на знанията на студентите е писменият изпит, като по преценка на преподавателите може да се прилага и комбинирана форма (писмен и устен изпит). Не се констатираха случаи на отлагане на обявени изпити по вина на преподаватели или по други причини.

При одита се констатираха случаи на забавяне на обявяването на резултатите от изпитите и вписване на оценките в студентските книжки, с което не се спазва изискването на чл. 25, ал. 2, т. 4 от Правилника за учебната дейност на висшето училище (оценките да се вписват в студентските книжки и изпитните протоколи след приключване на изпита). Това също създава напрежение у студентите и затруднява работата на дирекция „Учебна дейност“. За подобряване на дейността по отношение на изпитите отправяме към ръководството на ВУЗФ следното искане за коригиращо действие:

Да се направят промени в чл. 25, ал. 2, т. 4 от Правилника за учебната дейност на висшето училище, като срокът за вписване на оценките в студентските книжки и изпитните протоколи се увеличи на два или три дни.

## Заключение:

Учебният процес във ВУЗФ е добре организиран и се осъществява съгласно писмено регламентирани изисквания в Правилника за учебната дейност и в процедурата „Процеси, свързани със студентите и другите заинтересовани страни“.

## Списък на абонатите на доклада:

1. доц. д-р Гр. Вазов
2. доц. д-р Й. Христосков
3. Н. Драндийска

Ръководител на  
одиторския екип: *Нейкова*  
(доц. д-р Р. Нейкова)

Отговорник за  
одитираната дейност: *Христосков*  
(Й. Христосков)  
*Драндийска*